

순천 애니멀 필름(Film) 페스타(가칭) 대행 용역 입찰 공고 [협상에 의한 계약]

1. 입찰 개요

- 가. 용역명 : 순천 애니멀 필름(Film) 페스타 대행 용역
나. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2025. 12. 31. ※ 행사일시 : 2025. 10. 24.(금) ~ 26.(일)
다. 용역비 : 금445,000,000원 (부가가치세 포함)
라. 용역내용 : 영화제, 펫페어, 반려동물 문화행사, 부대행사 등
※ 자세한 사항은 과업지시서 및 제안요청서 참조
마. 공고기간 : 2025. 6. 2.(월) ~ 6. 29.(일) ※ 사전규격 : 6. 2.(월) ~ 6. 7.(토)
바. 제안요청서 설명회 : 개최하지 않음(제안요청서 및 과업지시서로 같음)
※ 현장 답사가 필요한 경우 개별 연락 후 방문

2. 낙찰자 선정방법

- 가. 입찰방식 : 제한경쟁
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조
나. 계약방법 : 협상에 의한 계약
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규)

3. 입찰참가자격

- 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각 호의 요건을 모두 충족하여야 하며, 낙찰된 경우에도 해당 자격요건을 계속 유지하여야 함.
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고, 반드시 입찰일 전일까지 나라장터 입찰참가자격 등록을 필한 업체
 - 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법

시행령 제10조(직접생산의 확인 등)에 따라 [직접생산증명서\(세부품명 : 기타행사기획및대행서비스 / 8014199001\)](#)를 소지한 업체

(단, 개찰일 전일까지 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함)

- 입찰공고일 기준 [전시 또는 공연·이벤트, 행사대행 관련 종목으로 사업자 등록을 필한 업체로 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 \[기타자유업\\(행사대행업\\)\\[업종코드 : 9901\\]\]\(#\)으로 입찰참가 등록한 업체](#)

- 공고일 기준 최근 3년 이내 국가, 지방자치단체, 공공기관 및 민간업체 등에서 시행 완료한 단일 행사로 3억 원(부가세 포함) 이상의 국내외 관람객을 대상으로 개최한 전국 규모의 축제·행사·전시, 엑스포, 박람회, 영화제 등 관련 행사 수행 완료 실적이 있는 업체

※ 불인정 실적 예시 : 단순 1회성 공연·체육행사(대회), 기념식, 판촉행사, 기공식, 준공식, 협약식 등

- 자체적으로 영화제 운영이 가능하거나, 영화 배급 및 상영이 가능한 팀을 구성할 수 있는 업체

(수행 능력을 확인 할 수 있는 자격 및 경력자료를 제출하여야 하며, 팀 별도 구성 시 반드시 입찰 업체 소속의 종사자여야 하는 것은 아님.)

○ 입찰 참가 제한 대상

- 권소사업 등 공동수급 및 공동이행방식 응모 불가
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한), 제33조(입찰 및 계약체결의 제한), 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당하는 업체
- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제2항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음.
- 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련규정에 위반 조치된 자는 입찰에 참가할 수 없으며, 자격심사

후라도 행정조치 등으로 인한 자격취소·상실 등 변동 발생 시 발주처에 즉시 신고하여야 하며, 해당 사유 발생 시는 참가자격 및 권리 일체를 박탈함.

- 일괄 (재)하도급 불가, 사업 일체의 대행료만 취하고 일괄 (재)하도급 하는 경우 계약 일체가 취소될 수 있음.

4. 입찰참가 서류 및 제안서 제출

가. 접수일시 : 2025. 6. 30.(월) 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

※ 마감시간 이후 접수 불가

나. 접수장소 : 순천문화재단 문화도시팀 (☎ 061-749-6815)

- 주소 : 순천시 중앙로 232, 문화건강센터 평생학습관 3층(문화예술과)

다. 접수방법 : 방문 제출

※ 대표업체의 대표자 또는 대리인(대리인 신분증 및 재직증명서, 대표자의 위임장 지참)

직접 방문 / 우편, 이메일, 팩스 등 접수 불가

라. 제출서류 : 제안요청서 참조

5. 제안서 발표 및 평가

가. 일 시 : 2025. 7. 2.(수) 14:00 (예정)

나. 장 소 : 추후 공지

다. 발표형식 : PT발표(제안설명 20분 이내, 질의응답 10분 이내)

라. 평가기준 : 제안요청서 참조

※ 개최 전 별도 통보, 일정은 발주처의 사정에 의해 변경될 수 있음.

6. 협상대상자 선정 및 계약체결

가. 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정하고, 협상적격자의 기술능력과 입찰가격을 합산한 점수의 고득점 순으로 협상 순위를 결정

나. 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수가 동일한 경우 추첨으로 결정

다. 결정된 협상순위에 따라 협상을 진행하며, 선순위 협상대상자와 협상이

성립되지 않을 경우 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상대상자와 협상을 실시함.

라. 선순위 협상대상자와 협상이 성립된 때에는 다른 협상대상자와의 협상은 진행하지 아니함.

마. 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음.

바. 이외 기타사항은 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준에 의함.

사. 협상 범위는 우선 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 수행 일정, 제시가격 및 평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.

아. 협상의 기준가격은 제안한 금액을 기준으로 함.

자. 기타 사항은 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준을 적용함.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 입찰참가 신청시 입찰보증금 지급확약을 하여야 하고 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리시에 납부(귀속)하여야 하며 미납 시 부정당업자로 입찰 참가자격 제한 처분을 받음.

8. 입찰무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 같 법 시행규칙 제42조에 따라 입찰참가자격이 없는 자가 입찰한 경우는 무효 처리됨.

9. 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 모든 업체는 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약을 제출하여야 입찰에 참여할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참여할 수 없음.

10. 기타사항

- 가. 입찰자는 용역계약일반(특수)조건, 제안서 작성요령, 기타 입찰에 필요한 모든 사항(회계예규 포함)에 관하여 사전에 숙지하고 입찰에 응하여야

하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음.

1) 입찰공고문 및 제안요청서(과업지시서)

2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰 관련 법령

3) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 및 관련 계약 예규

4) 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 및 용역계약 일반조건 등

나. 제안서는 제안서의 작성 요령에 따라 정확히 작성하여 반드시 접수일에 제출하여야 하고, 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 입찰참가자에게 책임이 있음.

다. 제출서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용 항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사 대상에서 제외될 수 있음.

라. 제안서 평가는 발주처의 평가 기준에 의하여 평가하며, 제안업체는 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없음.

마. 입찰참가자는 제안서 접수 이후에 제안서를 교환·변경 또는 취소할 수 없으며, 제출된 서류는 일절 반환하지 않음.

바. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 관계 법령 및 관련 규정에 따름.

사. 낙찰자의 제안서는 평가·입찰 후 계약서의 일부로 간주되며, 제안서 및 기타 제출서류에 허위 사실이 발견될 때에는 입찰참가 제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있음.

아. 주요 사업실적에 관한 사항(제안요청서 별지양식 참조)은 반드시 증빙 서류를 첨부하여야 함. ※ 증빙서류가 없는 실적은 인정하지 아니함.

자. 모든 증빙자료는 발행 자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함.

차. 본 제안과 관련된 모든 소요 비용은 입찰참가자의 부담으로 함.

카. 본 사업은 순천문화재단 내부 사정에 따라 사업비 증감 등 사업 내용의 변동이 있을 수 있으며, 이 경우 응모자는 순천문화재단의 요구에 따라야 함.

타. 과업 관련 문의 : 순천문화재단 문화도시팀(☎061-749-6815)

2025. 6.

(재)순천문화재단 이사장